



33380  
30/03/2023

## Guardia di Finanza CENTRO NAVALE

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Appia lato Napoli, 287/289 – Formia (LT) - Tel. 0771/1903555 - PEC lt0530000p@pec.gdf.it

**ATTO AUTORIZZATIVO NR. 1444 IN DATA 28.03.2023**  
(Determina a contrarre ex art. 32 co. 2 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

**Oggetto:** cap. 4230/15 – affidamento diretto – ex art. 1 co. 2 lett. a) della L. 120/2020, modificato dalla L. 108/2021 – volto all'affidamento dell'incarico professionale di Fisioterapista presso il Poliambulatorio del Centro Navale della Guardia di Finanza per l'anno 2023 – CIG [9742765006]

### IL COMANDANTE DEL CENTRO NAVALE

**VISTO :**

- il Regio Decreto del 18 novembre 1923, nr. 2440
- il Regio Decreto del 23 maggio 1924, nr. 827;
- il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 24 ottobre 2014, nr. 181);
- il Capitolato Generale d'Oneri per i contratti stipulati dall'Amministrazione della Difesa (Decreto 14 aprile 2000, nr. 200);
- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 nr. 50 – “Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTO:**

- l'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 (Legge Finanziaria 2000);
- l'art. 58 della L. 23/12/2000 n. 388 (Legge Finanziaria 2001);
- l'art. 1 co. 2 lett. a) della L. 120/2020, modificato dalla L. 108/2021;
- l'art. 54 del D.lgs. n. 50/2016 (accordo quadro);
- l'art. 1, comma 449, della L. 27/12/2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007);
- l'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;

**VISTA** la **circolare nr. 28 del 14.11.2018** del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;

**VISTA** la **circolare nr. 14629/2019 del 16.01.2019** della Direzione Programmazione Finanziaria e Bilancio del Comando Generale della Guardia di Finanza;

**TENUTO CONTO** della **circolare del 02.01.2019** del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione, secondo la quale, una volta ricevuta la comunicazione delle assegnazioni iniziali a seguito della redazione e trasmissione del DPF all'Organo di Vertice, si possono avviare le programmate procedure di acquisizione dei beni e dei servizi che si prevede di pagare;

**VISTA** la **circolare nr. 2678/2020 del 08.01.2020** della Direzione di Amministrazione del Comando Generale della Guardia di Finanza, recante “Istruzioni in materia di visite amministrative e attività di supervisione del funzionario delegato”;

**VISTA** la **circolare n. 0159303 del 05.06.2014** della Direzione di Sanità –

**VISTO** Sezione Psicologia del Comando Generale della Guardia di Finanza; **l'art. 40, comma 2, del D.lgs. 50/2016** che impone alle pubbliche amministrazioni l'uso di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione;

**PRESO ATTO** della **pratica amministrativa n. 86468 del 16/03/2023** con la quale **l'Ufficio Sanitario – Sezione Poliambulatorio** ha chiesto di attivare l'iter amministrativo volto ad esperire una procedura di gara per l'affidamento del servizio indicato in oggetto;

**VISTO** il **capitolato tecnico** dal quale si evince la necessità di garantire un servizio continuativo e periodico per l'esecuzione di prestazioni sanitarie;

**VERIFICATA** contestualmente l'indisponibilità dei beni e servizi oggetto della presente commessa sulle **piattaforme Consip (Convenzioni e/o Accordi Quadro)** ovvero l'impossibilità di avvalersi del **“Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione”**;

**PRESO ATTO** delle istanze di partecipazione pervenute a seguito di indagine di mercato, dalle quali è emerso che per la professione di fisioterapista ha manifestato interesse la **Dott.ssa Agnese Ricciardi** con sede legale in Via Roma 17 – 04024 Gaeta (LT) - **C.F.: RCCGNS74B53L259E**;

**ATTESO CHE** per l'espletamento della presente procedura l'Amministrazione si avvarrà della piattaforma e *procurement* **dell'ASP (Application Service Provider) degli acquisti in rete PA**;

**RITENUTO** pertanto che ricorrano i presupposti previsti **ex art. 1 co. 2 lett. a) della L. 120/2020, modificato dalla L. 108/2021** per l'espletamento di una **procedura in affidamento diretto**;

**PRESO ATTO** di affidare il servizio mediante il **criterio di aggiudicazione del “minor prezzo”** ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D.lgs. n. 50/2016;

**CONSIDERATO** che l'onere finanziario previsto per l'anno **2023**, per l'incarico professionale in argomento ammonta ad un importo massimo presunto di **€ 9.000,00 (novemila/00)** al lordo di imposte e altri contributi di legge.

## **A U T O R I Z Z A**

il **Capo Gestione Amministrativa** ad indire una procedura in **affidamento diretto** con la **Dott.ssa Agnese Ricciardi - C.F.: RCCGNS74B53L259E**, per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

L'onere finanziario previsto ammonta ad un importo massimo presunto di **€ 9.000,00 (novemila/00)** al lordo di imposte e altri contributi di legge.

La prenotazione dell'impegno di spesa sarà imputata sul **capitolo 4230/15**, previa verifica delle disponibilità di bilancio.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 111 co. 2 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 13, comma 1, del R.A., il servizio sarà soggetto a **verifica di conformità** da parte del personale dell'Amministrazione preposto.

La **funzione di R.U.P.**, ex art. 31 del D.lgs. 50/2016, sarà assolta dal **Ten. Col. Alfredo Serafini**.

Autorizza a dare attuazione agli adempimenti di trasparenza prescritti dall'art. 29 del D.lgs. 50/2016 ed agli adempimenti inerenti alla pubblicazione sul sito istituzionale del Corpo, nella sezione **“Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Gara e Contratti”** nel **rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012**.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F.to l'originale

Per presa visione:  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Ten. Col. Alfredo Serafini)

IL COMANDANTE DEL CENTRO NAVALE  
(Gen. B. Antonello Maggiore)